

**POLITICA DELLA QUALITA' / AMBIENTE / RESPONSABILITA' SOCIALE /
SALUTE E SICUREZZA/ENERGIA**

La TRE FIAMMELLE Soc. Coop. di Prod. e Lav. effettua attività di progettazione ed erogazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale: sanificazione e disinfezione in ambito civile, industriale e sanitario; manutenzione aree a verde. Erogazione di servizi ausiliari in ambito di: raccolta e movimentazione dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi già differenziati presso il deposito temporaneo interno di presidi ospedalieri. Erogazione di servizi ausiliari di: portierato, facchinaggio, custodia, distribuzione pasti, supporto agli operatori ospedalieri nell'assistenza al malato, movimentazione dei medicinali, biancheria, cartelle cliniche e referti diagnostici. Gestione e custodia di archivi cartacei. Progettazione ed erogazione dei servizi di preparazione, trasporto e distribuzione pasti per la collettività. Erogazione di servizi cimiteriali. Piccole manutenzione aree a verde. **ISTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI" (ELETTRICI, IDRICI, TERMICI E CONDIZIONAMENTO).** Conduzione impianti termici. - installazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione,

La strategia della TRE FIAMMELLE si prefigge di consolidare migliorare la sua presenza sul mercato così da garantire prospettive di lungo termine all'azienda ed al suo personale e garanzia di elevati standard qualitativi al suo mercato di riferimento nel pieno rispetto delle leggi e di regolamenti relativi alla gestione della qualità dei servizi, compresa quella microbiologica dei tessili trattati, alla salvaguardia dell'Ambiente, a tutti i requisiti di responsabilità sociale, della sicurezza & salute sul lavoro per eliminare o minimizzare i rischi per i lavoratori associati alle loro attività.

La qualità dei modelli organizzativi adottati e dei processi sviluppati ai fini dell'erogazione dei servizi rappresenta un punto essenziale di tale strategia.

E' perciò politica della TRE FIAMMELLE fornire servizi che soddisfino pienamente le esigenze dei clienti, non incidano sull'Ambiente, non procurino danni alle persone.

Nell'ambito di questa strategia la TRE FIAMMELLE ha stabilito di adottare ed applicare un sistema di gestione aziendale conformemente a quanto stabilito dalla norma ISO 9001, nel pieno rispetto dell'Etica Sociale così come richiesto dalla norma SA 8000, in ottemperanza ai requisiti della norma ISO 14001 ed alle specifiche ISO 45001.

Ad aprile 2017 in relazione all'adeguamento dell'edizione SA8000:2014 l'azienda si è conformata al nuovo standard istituendo il Social Performance Team ed il comitato Salute e sicurezza composti da componenti rappresentativi del personale che opera in azienda.

A dicembre 2017 la "SOC. COOP. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011 considera la Politica Energetica quale strumento per accrescere la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica e condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche nella propria organizzazione, sedi e attività lavorative.



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



Ad ottobre 2019 in relazione all'adeguamento dell'edizione ISO 45001:2018 l'azienda si è conformata al nuovo standard DI SICUREZZA AZIENDALE in azienda.

Ad ottobre 2020 ha deciso di estendere a tutti i sistemi di certificazione l'implementazione – "installazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione".

A dicembre 2021 la "SOC. COOP. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione UNI EN ISO 13459 : 2011 "sistema di gestione per la misurazione del pulito" e UNI EN ISO 39001 : 2016 sistema di gestione per la sicurezza stradale.

Ad gennaio 2022 in relazione all'adeguamento dell'edizione UNI CEI EN ISO 50001:2018 l'azienda si è conformata al nuovo standard aziendale del Sistema di Gestione dell'Energia

A novembre 2024 l'azienda decide di conformarsi agli standard della **Certificazione ISO 22301 : 2019 (Sistema di gestione in grado di garantire la continuità operativa)**

A novembre 2024 l'azienda decide di conformarsi agli standard della - **Certificazione ISO 27001:2022 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni**

A gennaio 2025 l'azienda decide di conformarsi agli standard della nuova **Certificazione PAS 24000 : 2018 (Sistemi di gestione per la tutela dei diritti dei lavoratori. dal verbale Audit emergono 2 NC minori e spunti di miglioramento)**

Per tali motivi la Direzione si impegna:

- ✚ Al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche;
- ✚ Ad assicurare la disponibilità di informazioni e delle necessarie risorse per raggiungere obiettivi e traguardi;
- ✚ A uniformarsi ai requisiti legislativi applicabili e agli altri requisiti che l'organizzazione sottoscriva in relazione al suo uso, consumo ed efficienza energetica;
- ✚ Rendere disponibile il quadro di riferimento per definire e riesaminare obiettivi e traguardi energetici;
- ✚ Supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- ✚ Documentare e comunicare la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ✚ Regolarmente e riesaminare ed aggiornare come necessario la presente politica.

Nella consapevolezza che tali impegni possono essere raggiungibili solo con la piena e convinta partecipazione di tutti, si richiama l'attenzione sull'importanza della collaborazione di tutti per il raggiungimento di un efficace SGE, ricordando che la responsabilità dello stesso coinvolge tutti in prima persona, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, dalla Direzione Generale al singolo lavoratore.



La presente Politica viene supportata da appropriati obiettivi e traguardi definiti in appositi documenti aziendali e periodicamente riesaminati al fine di valutarne il livello di applicazione e di raggiungimento degli stessi nel tempo e di assicurarne l'adeguatezza degli stessi alla presente politica energetica.

Nello stabilire ed analizzare obiettivi e traguardi, la nostra azienda prende in considerazione i requisiti legislativi e altri requisiti, usi significativi dell'energia, le opportunità per migliorare le prestazioni energetiche così come identificate nell'analisi energetica. Essa inoltre prende in considerazione le proprie condizioni finanziarie, operative e di attività, opzioni tecnologiche e punti di vista delle parti interessate.

La nostra organizzazione stabilisce, attua e mantiene piani d'azione per raggiungere i propri obiettivi e traguardi. I piani d'azione includono:

- Designazione delle responsabilità;
- I riferimenti in termini temporali e di mezzi attraverso i quali i singoli traguardi sono da raggiungere;
- La definizione del metodo attraverso il quale deve essere verificato il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Una definizione del metodo per la verifica dei risultati.

I piani di azione devono essere documentati e aggiornati ad intervalli definiti.

A dicembre 2017 la TRE FIAMMELLE ha implementato un Sistema di efficienza Energetica divenendo una Energy Service Company (ESCO) la cui mission è il raggiungimento della massima efficienza energetica per sé e per i propri clienti e la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili con la conseguente diffusione di queste tematiche presso i propri clienti.

La politica energetica si applica in primis all'organizzazione stessa, quindi sia ai collaboratori, sia alla sede di Crotone, e più in generale a tutte le attività che la TRE FIAMMELLE svolge per i clienti.

La TRE FIAMMELLE è accreditata presso IL GSE (GESTORE SERVIZI ENERGETICI), pertanto rispetta tutti gli standard normativi e qualitativi richiesti ed opera secondo le indicazioni della norma UNI 11352 che descrive i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che una ESCO deve possedere per offrire un servizio di qualità.

Per dare maggior forza all'impegno nel campo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili di energia, la TRE FIAMMELLE ha implementato e mantiene attivo un sistema di gestione dell'efficienza energetica conforme alla UNI CEI 11352.

Gli obiettivi che la TRE FIAMMELLE si pone sul tema dell'energia riguardano:

- il continuo miglioramento delle performance energetiche sia relative alle nostre attività sia per quelle dei nostri clienti;
- il monitoraggio costante degli indicatori energetici;
- il coinvolgimento dei nostri collaboratori che saranno partecipi e consapevoli della politica dell'azienda in campo energetico;
- la diffusione verso l'esterno della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili;
- la scelta di fornitori di servizi e materiali che abbiano caratteristiche conformi alla nostra politica.

Per il raggiungimento ed il mantenimento di questi obiettivi saranno stanziati tutte le risorse necessarie, e verrà profuso il massimo impegno di tutta l'azienda, a cominciare dal management.



La volontà della TRE FIAMMELLE è di verificare periodicamente l'effettivo raggiungimento degli standard posti e di revisione della politica e degli obiettivi alla luce dei risultati ottenuti, rimanendo sempre in un'ottica di continuo miglioramento.

Per ottenere ciò la direzione ha stabilito i seguenti obiettivi di carattere generale, sui quali l'azienda è impegnata.

- a) Sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, ove tecnicamente e economicamente possibile, mirata alla soddisfazione del cliente, alla sicurezza del personale, agli effetti ambientali ed all'ottimizzazione dei costi;
- b) Aumentare la consapevolezza del personale sulla necessità di rispettare le esigenze della committenza quale condizione per la crescita dell'azienda; a tal fine la formazione continua e l'informazione sui percorsi dell'azienda saranno considerati strategici sia quale comunicazione con i soci ed i dipendenti sia come strumento di aggiornamento e coinvolgimento;
- c) offrire alle maestranze la disponibilità dei mezzi necessari;
- d) rispettare e soddisfare i requisiti di legge, regolamenti, codici di comportamento sottoscritti, politiche societarie, codici di buona fabbricazione riguardanti i servizi forniti e gli aspetti ambientali e di salute & sicurezza dell'attività;
- e) Attuare ogni sforzo in termini organizzativi per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi, i rifiuti, consumi dell'acqua.
- f) adottare i processi tecnologici che offrono i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici;
- g) valutare e tenere sotto controllo gli effetti ambientali derivanti dai prodotti e dalle attività produttive, e adottare procedure di gestione tali da garantire che impianti e processi offrano la maggiore protezione dell'ambiente;
- h) fare attività di formazione a tutti i dipendenti per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente ed alle tematiche relative la responsabilità sociale;
- i) non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- j) provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire soci e dipendenti senza discriminazione alcuna;
- k) assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- l) assicurare che il proprio sistema di gestione dell'orario di lavoro, delle procedure disciplinari e delle retribuzioni sia coerente con la legislazione, con i contratti di lavoro in essere, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore;
- m) assicurare la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- n) assicurare che i fornitori più critici dell'azienda applichino gradualmente i medesimi standard stabiliti dal programma SA8000; la conformità alla suddetta norma sarà un fattore discriminante per la scelta dei nuovi fornitori e sarà un elemento consolidante per quelli già in uso;
- o) tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione della Responsabilità Sociale ed al rispetto delle leggi nazionali, delle altre leggi vigenti e degli strumenti internazionali elencati nella norma SA8000;
- p) comunicare all'esterno, alle parti interessate, i dati relativi alla performance aziendale riguardante i requisiti della norma SA8000



- q) informare e sensibilizzare sui rischi aziendali e in materia di sicurezza tutti i lavoratori; la FORMAZIONE degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- r) garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- s) assicurare che l'impiego delle macchine, degli impianti e delle attrezzature; i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SALUTE dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- t) promuovere la COOPERAZIONE tra le varie risorse aziendali, la COLLABORAZIONE con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- u) privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI, INFORTUNI o altre non conformità.
- v) *Assicurare che i servizi erogati non compromettano la salute dei consumatori; l'avvento del sistema HACCP ha sancito il principio della responsabilità del gestore del servizio nella valutazione del rischio e nel monitoraggio dei punti critici, allo scopo di garantire la sicurezza e la qualità dei pasti somministrati;*
- w) *Migliorare le relazioni con i diversi Attori della Filiera Alimentare, attraverso un processo di definizione di standard, procedure e metodologie "comuni" e prassi generalmente accettate e applicate, al fine di un aumento continuo del livello di sicurezza alimentare dei prodotti alimentari dal Produttore di materie prime fino al Consumatore Finale;*
- x) *Ampliare il mercato potenziale d'interesse per l'Azienda, in quanto lo sviluppo e la certificazione di sistemi e processi di Sicurezza Alimentare consente di superare barriere all'ingresso in mercati/settori/business con aumento delle quote di mercato;*
- y) *Miglioramento della reputazione del marchio e rimozione di barriere commerciali attraverso un processo di comunicazione dei risultati e traguardi di management raggiunti con lo sviluppo e la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare;*
- z) *Garantire Sicurezza, Affidabilità e Conformità dei Prodotti Alimentari realizzati, attraverso un continuo processo di definizione ed adeguamento dei requisiti di prodotto alle mutevoli esigenze, richieste e bisogni del mercato, della filiera alimentare, delle prescrizioni legali e normative applicabili;*
- aa) Soddisfazione di tutte le Parti Interessate, autorità preposte al controllo dei requisiti di legge, Consumatore, intermediari commerciali, altre aziende alimentari.
- bb) Assicurare un piano di rintracciabilità che esplicita in modo chiaro, anche ai fini operativi, le diverse fasi dei processi interessati, i responsabili e le relative modalità di controllo;

Principale contratto applicato (C.C.N.L.): Personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Ogni anno, oltre al riesame della Politica, la Direzione formula obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni per la gestione della qualità, ambiente, responsabilità sociale e salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Tali obiettivi, definiti dal Vertice aziendale, saranno documentati e comunicati agli interessati.

Gli obiettivi ambientali e di sicurezza, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato, a tutte le attività, le produzioni, i processi, i prodotti e le materie prime dello stabilimento.



Gli strumenti e le metodologie che la TRE FIAMMELLE adotta per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi sono:

- manuale di gestione aziendale
- manuale delle procedure
- istruzioni operative
- moduli di registrazione

La direzione aziendale assicura che la Politica è stata comunicata a tutto il personale diretto ed alle risorse esterne coinvolte in processi aziendali, ed è disponibile a fornirla a tutti coloro che, all'interno od all'esterno dell'azienda ne faranno richiesta.

Il legale rappresentante è responsabile affinché tale politica venga compresa e sostenuta da tutto il personale dell'azienda al quale sarà somministrato adeguato addestramento.

I responsabili di ciascun reparto o funzione aziendale devono assicurare che la Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/energia sia compresa ed attuata da tutto il personale nello svolgimento delle proprie attività.

Il Vertice aziendale dispone che la "Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/Energia" sia diffusa anche all'esterno, a tutti coloro che la richiederanno.

Sono impegni onerosi e che richiedono la condivisione e l'adesione di tutto il personale coinvolto, di tutta TRE FIAMMELLE. Il senso di responsabilità e la cultura di impresa, costruita anche in base all'abitudine di lavorare in maniera sistemica con un SIG, potranno aiutarci a superare questo momento difficile di emergenza e a creare, fin da ora, il nuovo futuro della nostra impresa.

FOGGIA 28.04.2025

Cordiali Saluti



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro

