

**POLITICA DELLA QUALITA' / AMBIENTE / RESPONSABILITA' SOCIALE /
SALUTE E SICUREZZA/ENERGIA**

La TRE FIAMMELLE Soc. Coop. di Prod. e Lav. effettua attività di progettazione ed erogazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale: sanificazione e disinfezione in ambito civile, industriale e sanitario; manutenzione aree a verde. Erogazione di servizi ausiliari in ambito di: raccolta e movimentazione dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi già differenziati presso il deposito temporaneo interno di presidi ospedalieri. Erogazione di servizi ausiliari di: portierato, facchinaggio, custodia, distribuzione pasti, supporto agli operatori ospedalieri nell'assistenza al malato, movimentazione dei medicinali, biancheria, cartelle cliniche e referti diagnostici. Gestione e custodia di archivi cartacei. Progettazione ed erogazione dei servizi di preparazione, trasporto e distribuzione pasti per la collettività. Erogazione di servizi cimiteriali. Piccole manutenzione aree a verde. **ISTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI" (ELETTRICI, IDRICI, TERMICI E CONDIZIONAMENTO).** Conduzione impianti termici. - installazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione,

La strategia della TRE FIAMMELLE si prefigge di consolidare migliorare la sua presenza sul mercato così da garantire prospettive di lungo termine all'azienda ed al suo personale e garanzia di elevati standard qualitativi al suo mercato di riferimento nel pieno rispetto delle leggi e di regolamenti relativi alla gestione della qualità dei servizi, compresa quella microbiologica dei tessili trattati, alla salvaguardia dell'Ambiente, a tutti i requisiti di responsabilità sociale, della sicurezza & salute sul lavoro per eliminare o minimizzare i rischi per i lavoratori associati alle loro attività.

La qualità dei modelli organizzativi adottati e dei processi sviluppati ai fini dell'erogazione dei servizi rappresenta un punto essenziale di tale strategia.

E' perciò politica della TRE FIAMMELLE fornire servizi che soddisfino pienamente le esigenze dei clienti, non incidano sull'Ambiente, non procurino danni alle persone.

Nell'ambito di questa strategia la TRE FIAMMELLE ha stabilito di adottare ed applicare un sistema di gestione aziendale conformemente a quanto stabilito dalla norma ISO 9001, nel pieno rispetto dell'Etica Sociale così come richiesto dalla norma SA 8000, in ottemperanza ai requisiti della norma ISO 14001 ed alle specifiche ISO 45001.

Ad aprile 2017 in relazione all'adeguamento dell'edizione SA8000:2014 l'azienda si è conformata al nuovo standard istituendo il Social Performance Team ed il comitato Salute e sicurezza composti da componenti rappresentativi del personale che opera in azienda.

A dicembre 2017 la "SOC. COOP. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011 considera la Politica Energetica quale strumento per accrescere la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica e condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche nella propria organizzazione, sedi e attività lavorative.



SEDE LEGALE - AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) - 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 - Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG - C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



Ad ottobre 2019 in relazione all'adeguamento dell'edizione ISO 45001:2018 l'azienda si è conformata al nuovo standard DI SICUREZZA AZIENDALE in azienda.

Ad ottobre 2020 ha deciso di estendere a tutti i sistemi di certificazione l'implementazione – "installazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione".

Per tali motivi la Direzione si impegna:

- ✚ Al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche;
- ✚ Ad assicurare la disponibilità di informazioni e delle necessarie risorse per raggiungere obiettivi e traguardi;
- ✚ A uniformarsi ai requisiti legislativi applicabili e agli altri requisiti che l'organizzazione sottoscriva in relazione al suo uso, consumo ed efficienza energetica;
- ✚ Rendere disponibile il quadro di riferimento per definire e riesaminare obiettivi e traguardi energetici;
- ✚ Supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- ✚ Documentare e comunicare la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ✚ Regolarmente e riesaminare ed aggiornare come necessario la presente politica.

Nella consapevolezza che tali impegni possono essere raggiungibili solo con la piena e convinta partecipazione di tutti, si richiama l'attenzione sull'importanza della collaborazione di tutti per il raggiungimento di un efficace SGE, ricordando che la responsabilità dello stesso coinvolge tutti in prima persona, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, dalla Direzione Generale al singolo lavoratore.

La presente Politica viene supportata da appropriati obiettivi e traguardi definiti in appositi documenti aziendali e periodicamente riesaminati al fine di valutarne il livello di applicazione e di raggiungimento degli stessi nel tempo e di assicurarne l'adeguatezza degli stessi alla presente politica energetica.

Nello stabilire ed analizzare obiettivi e traguardi, la nostra azienda prende in considerazione i requisiti legislativi e altri requisiti, usi significativi dell'energia, le opportunità per migliorare le prestazioni energetiche così come identificate nell'analisi energetica. Essa inoltre prende in considerazione le proprie condizioni finanziarie, operative e di attività, opzioni tecnologiche e punti di vista delle parti interessate.

La nostra organizzazione stabilisce, attua e mantiene piani d'azione per raggiungere i propri obiettivi e traguardi. I piani d'azione includono:

- Designazione delle responsabilità;
- I riferimenti in termini temporali e di mezzi attraverso i quali i singoli traguardi sono da raggiungere;
- La definizione del metodo attraverso il quale deve essere verificato il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Una definizione del metodo per la verifica dei risultati.



I piani di azione devono essere documentati e aggiornati ad intervalli definiti.

A dicembre 2017 la TRE FIAMMELLE ha implementato un Sistema di efficienza Energetica divenendo una Energy Service Company (ESCO) la cui mission è il raggiungimento della massima efficienza energetica per sé e per i propri clienti e la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili con la conseguente diffusione di queste tematiche presso i propri clienti.

La politica energetica si applica in primis all'organizzazione stessa, quindi sia ai collaboratori, sia alla sede di Crotone, e più in generale a tutte le attività che la TRE FIAMMELLE svolge per i clienti.

La TRE FIAMMELLE è accreditata presso IL GSE (GESTORE SERVIZI ENERGETICI), pertanto rispetta tutti gli standard normativi e qualitativi richiesti ed opera secondo le indicazioni della norma UNI 11352 che descrive i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che una ESCO deve possedere per offrire un servizio di qualità.

Per dare maggior forza all'impegno nel campo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili di energia, la TRE FIAMMELLE ha implementato e mantiene attivo un sistema di gestione dell'efficienza energetica conforme alla UNI CEI 11352.

Gli obiettivi che la TRE FIAMMELLE si pone sul tema dell'energia riguardano:

- il continuo miglioramento delle performance energetiche sia relative alle nostre attività sia per quelle dei nostri clienti;
- il monitoraggio costante degli indicatori energetici;
- il coinvolgimento dei nostri collaboratori che saranno partecipi e consapevoli della politica dell'azienda in campo energetico;
- la diffusione verso l'esterno della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili;
- la scelta di fornitori di servizi e materiali che abbiano caratteristiche conformi alla nostra politica.

Per il raggiungimento ed il mantenimento di questi obiettivi saranno stanziare tutte le risorse necessarie, e verrà profuso il massimo impegno di tutta l'azienda, a cominciare dal management.

La volontà della TRE FIAMMELLE è di verificare periodicamente l'effettivo raggiungimento degli standard posti e di revisione della politica e degli obiettivi alla luce dei risultati ottenuti, rimanendo sempre in un'ottica di continuo miglioramento.

Per ottenere ciò la direzione ha stabilito i seguenti obiettivi di carattere generale, sui quali l'azienda è impegnata.

- a) Sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, ove tecnicamente e economicamente possibile, mirata alla soddisfazione del cliente, alla sicurezza del personale, agli effetti ambientali ed all'ottimizzazione dei costi;
- b) Aumentare la consapevolezza del personale sulla necessità di rispettare le esigenze della committenza quale condizione per la crescita dell'azienda; a tal fine la formazione continua e l'informazione sui percorsi dell'azienda saranno considerati strategici sia quale comunicazione con i soci ed i dipendenti sia come strumento di aggiornamento e coinvolgimento;
- c) offrire alle maestranze la disponibilità dei mezzi necessari;
- d) rispettare e soddisfare i requisiti di legge, regolamenti, codici di comportamento sottoscritti, politiche societarie, codici di buona fabbricazione riguardanti i servizi forniti e



- gli aspetti ambientali e di salute & sicurezza dell'attività;
- e) Attuare ogni sforzo in termini organizzativi per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi, i rifiuti, consumi dell'acqua.
 - f) adottare i processi tecnologici che offrono i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici;
 - g) valutare e tenere sotto controllo gli effetti ambientali derivanti dai prodotti e dalle attività produttive, e adottare procedure di gestione tali da garantire che impianti e processi offrano la maggiore protezione dell'ambiente;
 - h) fare attività di formazione a tutti i dipendenti per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente ed alle tematiche relative la responsabilità sociale;
 - i) non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
 - j) provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire soci e dipendenti senza discriminazione alcuna;
 - k) assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
 - l) assicurare che il proprio sistema di gestione dell'orario di lavoro, delle procedure disciplinari e delle retribuzioni sia coerente con la legislazione, con i contratti di lavoro in essere, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore;
 - m) assicurare la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - n) assicurare che i fornitori più critici dell'azienda applichino gradualmente i medesimi standard stabiliti dal programma SA8000; la conformità alla suddetta norma sarà un fattore discriminante per la scelta dei nuovi fornitori e sarà un elemento consolidante per quelli già in uso;
 - o) tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione della Responsabilità Sociale ed al rispetto delle leggi nazionali, delle altre leggi vigenti e degli strumenti internazionali elencati nella norma SA8000;
 - p) comunicare all'esterno, alle parti interessate, i dati relativi alla performance aziendale riguardante i requisiti della norma SA8000
 - q) informare e sensibilizzare sui rischi aziendali e in materia di sicurezza tutti i lavoratori; la FORMAZIONE degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - r) garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
 - s) assicurare che l'impiego delle macchine, degli impianti e delle attrezzature; i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SALUTE dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
 - t) promuovere la COOPERAZIONE tra le varie risorse aziendali, la COLLABORAZIONE con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
 - u) privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI, INFORTUNI o altre non conformità.
 - v) *Assicurare che i servizi erogati non compromettano la salute dei consumatori; l'avvento del sistema HACCP ha sancito il principio della responsabilità del gestore del servizio nella valutazione del rischio e nel monitoraggio dei punti critici, allo scopo di garantire la sicurezza e la qualità dei pasti somministrati;*
 - w) *Migliorare le relazioni con i diversi Attori della Filiera Alimentare, attraverso un processo di*



definizione di standard, procedure e metodologie “comuni” e prassi generalmente accettate e applicate, al fine di un aumento continuo del livello di sicurezza alimentare dei prodotti alimentari dal Produttore di materie prime fino al Consumatore Finale;

- x) *Ampliare il mercato potenziale d’interesse per l’Azienda, in quanto lo sviluppo e la certificazione di sistemi e processi di Sicurezza Alimentare consente di superare barriere all’ingresso in mercati/settori/business con aumento delle quote di mercato;*
- y) *Miglioramento della reputazione del marchio e rimozione di barriere commerciali attraverso un processo di comunicazione dei risultati e traguardi di management raggiunti con lo sviluppo e la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare;*
- z) *Garantire Sicurezza, Affidabilità e Conformità dei Prodotti Alimentari realizzati, attraverso un continuo processo di definizione ed adeguamento dei requisiti di prodotto alle mutevoli esigenze, richieste e bisogni del mercato, della filiera alimentare, delle prescrizioni legali e normative applicabili;*
- aa) Soddisfazione di tutte le Parti Interessate, autorità preposte al controllo dei requisiti di legge, Consumatore, intermediari commerciali, altre aziende alimentari.
- bb) Assicurare un piano di rintracciabilità che esplicita in modo chiaro, anche ai fini operativi, le diverse fasi dei processi interessati, i responsabili e le relative modalità di controllo;

Principale contratto applicato (C.C.N.L.): Personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Ogni anno, oltre al riesame della Politica, la Direzione formula obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni per la gestione della qualità, ambiente, responsabilità sociale e salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Tali obiettivi, definiti dal Vertice aziendale, saranno documentati e comunicati agli interessati.

Gli obiettivi ambientali e di sicurezza, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato, a tutte le attività, le produzioni, i processi, i prodotti e le materie prime dello stabilimento.

Gli strumenti e le metodologie che la TRE FIAMMELLE adotta per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi sono:

- manuale di gestione aziendale
- manuale delle procedure
- istruzioni operative
- moduli di registrazione

La direzione aziendale assicura che la Politica è stata comunicata a tutto il personale diretto ed alle risorse esterne coinvolte in processi aziendali, ed è disponibile a fornirla a tutti coloro che, all’interno od all’esterno dell’azienda ne faranno richiesta.

Il legale rappresentante è responsabile affinché tale politica venga compresa e sostenuta da tutto il personale dell’azienda al quale sarà somministrato adeguato addestramento.

I responsabili di ciascun reparto o funzione aziendale devono assicurare che la Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/energia sia compresa ed attuata da tutto il personale nello svolgimento delle proprie attività.

Il Vertice aziendale dispone che la “Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/Energia” sia diffusa anche all’esterno, a tutti coloro che la richiederanno.



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:

Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA

Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 – E-mail: trefiam@tin.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280

Iscritta all’albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



POLITICA per l'EMERGENZA COVID-19
2020 - 2022

Quelle sopra descritte sono state e restano le Politiche ispiratrici delle strategie tre fiammelle che però oggi deve misurarsi con un contesto di riferimento completamente stravolto da una pandemia mondiale, difficile da arginare che ha generato una crisi sanitaria con un elevato numero di vittime e una crisi economica che ha prodotto nuove povertà e disuguaglianze.

La pandemia da Covid-19 ha portato con sé una forte incertezza con profondi cambiamenti in tanti aspetti delle nostre vite: dal lavoro al tempo libero, dalla scuola alla famiglia, dalla vita associativa alla mobilità, con molti elementi nuovi e fuori dalla possibilità di controllo.

TRE FIAMMELLE continuerà ad operare mettendo al primo posto la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e di tutti coloro che entrano in contatto con il nostro personale e nei nostri luoghi di lavoro, nel rispetto delle normative e dei provvedimenti per il contrasto al COVID e per la tutela della salute pubblica. A tale riguardo sono già state predisposte misure organizzative e protocolli, per il contrasto al rischio biologico (inserito nel DVR), prese in stretta collaborazione tra la Direzione Generale, lo staff Sicurezza (RSPP, preposti, Medico competente e RLS) e con il coinvolgimento attivo e responsabile dei lavoratori. Misure e protocolli che accompagneranno le attività di TRE FIAMMELLE e la dovranno traghettare fin oltre il superamento della pandemia. L'Alta Direzione ribadisce il proprio impegno nel riconfermare tali misure, nel diffonderle in maniera capillare e nel verificarne costantemente l'applicazione e l'efficacia e di continuare ad investire su:

- formazione rischio COVID ai lavoratori in attività
- precauzioni da prendere e misure di prevenzione da osservare per evitare l'esposizione al contagio: distanziamento, uso della mascherina, igienizzazione costante, tracciamento, no assembramenti
- misure igieniche, di sanificazione delle sedi di lavoro, posizionamento di schermi protettivi in plexiglass laddove necessari;
- Aggiornamento costante della cartellonistica con le procedure da seguire in base alle disposizioni in vigore,
- Funzione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e loro corretto impiego;
- Consegna costante di Kit di materiali e DPI consoni alle attività svolte (guanti monouso, disinfettanti per superfici e strumenti di lavoro, salviette umidificate per mani, spray igienizzanti, amuchina ad altri disinfettanti per mani, soluzione salina fisiologica, mascherine, visiere protettive, rilevatori di temperatura corporea, ed altro che si renderà necessario)
- Protocolli da seguire e corretta comunicazione verso le parti interessate interne ed esterne;
- Modo di prevenire il verificarsi di un possibile contagio e misure da adottare per ridurre al minimo le conseguenze
- Monitoraggio continuo con la collaborazione di Preposti, Responsabili di Area e di servizi sull'applicazione delle misure sanitarie concordate
- L'Alta Direzione ribadisce il proprio impegno nel contrasto alla crisi economica provocata dall'emergenza COVID mettendo in campo tutta l'esperienza e non lasciando nulla di intentato nel cogliere nuove opportunità e per ridurre gli impatti negativi a seguito del crollo del fatturato nell'Area Eventi e delle chiusure o sospensioni di attività dei servizi alla cultura e dei servizi informativi al pubblico:
- Rassicurazione dei soci sulla solidità dell'impresa fortemente patrimonializzata
- Monitoraggio costante della situazione finanziaria per assicurare accesso al credito e liquidità per



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:

Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA

Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280

Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



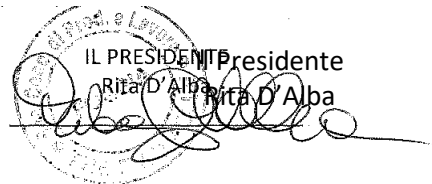
garantire la continuità aziendale

- Salvaguardia dei posti di lavoro, attraverso un rapporto costante di confronto con clienti/committenti, attraverso un presidio costante del mercato e l'introduzione del lavoro agile (smart working) ove possibile ed applicabile
- Innovazione di prodotto con risposte veloci ai nuovi bisogni dei clienti/committenti e sviluppo di servizi digitali innovativi per cogliere le opportunità offerte da nuove esigenze di mercato e creare nuovo lavoro
- Costante presidio sulle possibilità e modalità di accesso agli ammortizzatori sociali disponibili (FIS o CIG) per poter avviare in tempo le procedure ed ottenere i relativi sostegni in caso di sospensione prolungata delle attività
- Costante impegno nell'interlocuzione istituzionale con gli organismi di governo ai diversi livelli locale, regionale e nazionale; promozione e adesione a campagne di informazione e sensibilizzazione sui problemi del settore eventi e live communication in sinergia le associazioni di rappresentanza
- Sostegno ai soci attraverso un potenziamento dei canali di comunicazione interni e con azioni di miglioramento per aumentare le occasioni di ascolto (aiuto per affrontare in modo positivo situazioni impreviste e complesse), di confronto (scambio idee e progetti per trasformare criticità in opportunità) e per mantenere il senso di appartenenza e di cittadinanza attiva d'impresa.

Sono impegni onerosi e che richiedono la condivisione e l'adesione di tutto il personale coinvolto, di tutta TRE FIAMMELLE. Il senso di responsabilità e la cultura di impresa, costruita anche in base all'abitudine di lavorare in maniera sistemica con un SIG, potranno aiutarci a superare questo momento difficile di emergenza e a creare, fin da ora, il nuovo futuro della nostra impresa.

Foggia, 10 gennaio 2022

IL PRESIDENTE Presidente
Rita D'Alba Rita D'Alba



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro

