

**POLITICA DELLA QUALITA' / AMBIENTE / RESPONSABILITA' SOCIALE /
SALUTE E SICUREZZA/ENERGIA**

La TRE FIAMMELLE Soc. Coop. di Prod. e Lav. effettua attività di progettazione ed erogazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale: sanificazione e disinfezione in ambito civile, industriale e sanitario; manutenzione aree a verde. Erogazione di servizi ausiliari in ambito di: raccolta e movimentazione dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi già differenziati presso il deposito temporaneo interno di presidi ospedalieri. Erogazione di servizi ausiliari di: portierato, facchinaggio, custodia, distribuzione pasti, supporto agli operatori ospedalieri nell'assistenza al malato, movimentazione dei medicinali, biancheria, cartelle cliniche e referti diagnostici. Gestione e custodia di archivi cartacei. Progettazione ed erogazione dei servizi di preparazione, trasporto e distribuzione pasti per la collettività. Erogazione di servizi cimiteriali. Piccole manutenzione aree a verde. **ISTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI" (ELETTRICI, IDRICI, TERMICI E CONDIZIONAMENTO).** Conduzione impianti termici.

La TRE FIAMMELLE Soc. Coop. di Prod. e Lav. ha sempre fatto della qualità dei suoi servizi offerti un punto di forza che, insieme all'attenzione per gli aspetti ambientali, di salute e sicurezza, ha indotto l'azienda a dotarsi di sistemi di Gestione secondo gli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Soc. coop tre fiammelle riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di intraprendere il cammino di certificazione del proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale secondo lo standard di riferimento SA8000:2014.

La Soc. coop tre fiammelle è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi e le attività debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori. Allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, la Soc. coop tre fiammelle si impegna ad operare affinché sia nella propria sede, sia nelle proprie filiali che nei siti presso d'appalto, vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali, Regionali vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda in ogni caso la condizione di miglior favore per i lavoratori;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e del lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione di qualsivoglia natura nei confronti del personale;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:

Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA

Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280

Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000;
- assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda. La Direzione si impegna altresì:
- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

La Soc. coop tre fiammelle definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale. La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento. Il personale e altre parti interessate possono inoltrare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti i luoghi di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000 di Soc. coop tre fiammelle secondo le modalità indicate nell'apposita procedura.

La strategia della TRE FIAMMELLE si prefigge di consolidare migliorare la sua presenza sul mercato così da garantire prospettive di lungo termine all'azienda ed al suo personale e garanzia di elevati standard qualitativi al suo mercato di riferimento nel pieno rispetto delle leggi e di regolamenti relativi alla gestione della qualità dei servizi, compresa quella microbiologica dei tessili trattati, alla salvaguardia dell'Ambiente, a tutti i requisiti di responsabilità sociale, della sicurezza e salute sul lavoro per eliminare o minimizzare i rischi per i lavoratori associati alle loro attività.

La qualità dei modelli organizzativi adottati e dei processi sviluppati ai fini dell'erogazione dei servizi rappresenta un punto essenziale di tale strategia.

E' perciò politica della TRE FIAMMELLE fornire servizi che soddisfino pienamente le esigenze dei



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 – E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711– TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



clienti, non incidano sull'Ambiente, non procurino danni alle persone.

Nell'ambito di questa strategia la TRE FIAMMELLE ha stabilito di adottare ed applicare un sistema di gestione aziendale conformemente a quanto stabilito dalla norma ISO 9001, nel pieno rispetto dell'Etica Sociale così come richiesto dalla norma SA 8000, in ottemperanza ai requisiti della norma ISO 14001 ed alle specifiche ISO 45001.

Ad aprile 2017 in relazione all'adeguamento dell'edizione SA8000:2014 l'azienda si è conformata al nuovo standard istituendo il Social Performance Team ed il comitato Salute e sicurezza composti da componenti rappresentativi del personale che opera in azienda.

A dicembre 2017 la "SOC. COOP. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011 considera la Politica Energetica quale strumento per accrescere la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica e condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche nella propria organizzazione, sedi e attività lavorative.

Ad ottobre 2019 in relazione all'adeguamento dell'edizione ISO 45001:2018 l'azienda si è conformata al nuovo standard DI SICUREZZA AZIENDALE in azienda.

Ad dicembre 2021 la "Soc. Coop. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI CEI EN ISO 13459 :2003. Servizi di pulizia - requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità.

Ad MARZO 2021 la "Soc. Coop. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione conforme alla norma ISO 14064 :2018."EMISSIONE DI GAS SERRA.

Ad OTTOBRE 2022 la "Soc. Coop. TRE FIAMMELLE" ha deciso di implementare all'interno della propria gestione aziendale un Sistema di Gestione conforme alla norma ISO 30415 :2021."Gestione delle risorse umane - DIVERSITA' ED INCLUSIONE.

Per tali motivi la Direzione si impegna:

- ✚ Al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche;
- ✚ Ad assicurare la disponibilità di informazioni e delle necessarie risorse per raggiungere obiettivi e traguardi;
- ✚ A uniformarsi ai requisiti legislativi applicabili e agli altri requisiti che l'organizzazione sottoscrive in relazione al suo uso, consumo ed efficienza energetica;
- ✚ Rendere disponibile il quadro di riferimento per definire e riesaminare obiettivi e traguardi energetici;
- ✚ Supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- ✚ Documentare e comunicare la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ✚ Regolarmente e riesaminare ed aggiornare come necessario la presente politica.



Nella consapevolezza che tali impegni possono essere raggiungibili solo con la piena e convinta partecipazione di tutti, si richiama l'attenzione sull'importanza della collaborazione di tutti per il raggiungimento di un efficace SGE, ricordando che la responsabilità dello stesso coinvolge tutti in prima persona, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, dalla Direzione Generale al singolo lavoratore.

La presente Politica viene supportata da appropriati obiettivi e traguardi definiti in appositi documenti aziendali e periodicamente riesaminati al fine di valutarne il livello di applicazione e di raggiungimento degli stessi nel tempo e di assicurarne l'adeguatezza degli stessi alla presente politica energetica.

Nello stabilire ed analizzare obiettivi e traguardi, la nostra azienda prende in considerazione i requisiti legislativi e altri requisiti, usi significativi dell'energia, le opportunità per migliorare le prestazioni energetiche così come identificate nell'analisi energetica. Essa inoltre prende in considerazione le proprie condizioni finanziarie, operative e di attività, opzioni tecnologiche e punti di vista delle parti interessate.

La nostra organizzazione stabilisce, attua e mantiene piani d'azione per raggiungere i propri obiettivi e traguardi.

I piani d'azione includono:

- Designazione delle responsabilità;
- I riferimenti in termini temporali e di mezzi attraverso i quali i singoli traguardi sono da raggiungere;
- La definizione del metodo attraverso il quale deve essere verificato il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Una definizione del metodo per la verifica dei risultati.

I piani di azione devono essere documentati e aggiornati ad intervalli definiti.

A dicembre 2017 la TRE FIAMMELLE ha implementato un Sistema di efficienza Energetica divenendo una Energy Service Company (ESCO) la cui mission è il raggiungimento della massima efficienza energetica per sé e per i propri clienti e la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili con la conseguente diffusione di queste tematiche presso i propri clienti.

La politica energetica si applica in primis all'organizzazione stessa, quindi sia ai collaboratori, sia alla sede di Crotone, e più in generale a tutte le attività che la TRE FIAMMELLE svolge per i clienti.

La TRE FIAMMELLE è accreditata presso IL GSE (GESTORE SERVIZI ENERGETICI), pertanto rispetta tutti gli standard normativi e qualitativi richiesti ed opera secondo le indicazioni della norma UNI 11352 che descrive i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che una ESCO deve possedere per offrire un servizio di qualità.

Per dare maggior forza all'impegno nel campo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili di energia, la TRE FIAMMELLE ha implementato e mantiene attivo un sistema di gestione dell'efficienza energetica conforme alla UNI CEI 11352.



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



Gli obiettivi che la TRE FIAMMELLE si pone sul tema dell'energia riguardano:

- il continuo miglioramento delle performance energetiche sia relative alle nostre attività sia per quelle dei nostri clienti;
- il monitoraggio costante degli indicatori energetici;
- il coinvolgimento dei nostri collaboratori che saranno partecipi e consapevoli della politica dell'azienda in campo energetico;
- la diffusione verso l'esterno della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili;
- la scelta di fornitori di servizi e materiali che abbiano caratteristiche conformi alla nostra politica.

Per il raggiungimento ed il mantenimento di questi obiettivi saranno stanziare tutte le risorse necessarie, e verrà profuso il massimo impegno di tutta l'azienda, a cominciare dal management.

La volontà della TRE FIAMMELLE è di verificare periodicamente l'effettivo raggiungimento degli standard posti e di revisione della politica e degli obiettivi alla luce dei risultati ottenuti, rimanendo sempre in un'ottica di continuo miglioramento.

Per ottenere ciò la direzione ha stabilito i seguenti obiettivi di carattere generale, sui quali l'azienda è impegnata.

- a) Sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, ove tecnicamente e economicamente possibile, mirata alla soddisfazione del cliente, alla sicurezza del personale, agli effetti ambientali ed all'ottimizzazione dei costi;
- b) Aumentare la consapevolezza del personale sulla necessità di rispettare le esigenze della committenza quale condizione per la crescita dell'azienda; a tal fine la formazione continua e l'informazione sui percorsi dell'azienda saranno considerati strategici sia quale comunicazione con i soci ed i dipendenti sia come strumento di aggiornamento e coinvolgimento;
- c) offrire alle maestranze la disponibilità dei mezzi necessari;
- d) rispettare e soddisfare i requisiti di legge, regolamenti, codici di comportamento sottoscritti, politiche societarie, codici di buona fabbricazione riguardanti i servizi forniti e gli aspetti ambientali e di salute & sicurezza dell'attività;
- e) Attuare ogni sforzo in termini organizzativi per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi, i rifiuti, consumi dell'acqua.
- f) adottare i processi tecnologici che offrono i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici;
- g) valutare e tenere sotto controllo gli effetti ambientali derivanti dai prodotti e dalle attività produttive, e adottare procedure di gestione tali da garantire che impianti e processi offrano la maggiore protezione dell'ambiente;
- h) fare attività di formazione a tutti i dipendenti per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente ed alle tematiche relative la responsabilità sociale;
- i) non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- j) provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire soci e dipendenti senza discriminazione alcuna;
- k) assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- l) assicurare che il proprio sistema di gestione dell'orario di lavoro, delle procedure



- disciplinari e delle retribuzioni sia coerente con la legislazione, con i contratti di lavoro in essere, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore;
- m) assicurare la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - n) assicurare che i fornitori più critici dell'azienda applichino gradualmente i medesimi standard stabiliti dal programma SA8000; la conformità alla suddetta norma sarà un fattore discriminante per la scelta dei nuovi fornitori e sarà un elemento consolidante per quelli già in uso;
 - o) tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione della Responsabilità Sociale ed al rispetto delle leggi nazionali, delle altre leggi vigenti e degli strumenti internazionali elencati nella norma SA8000;
 - p) comunicare all'esterno, alle parti interessate, i dati relativi alla performance aziendale riguardante i requisiti della norma SA8000
 - q) informare e sensibilizzare sui rischi aziendali e in materia di sicurezza tutti i lavoratori; la FORMAZIONE degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - r) garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
 - s) assicurare che l'impiego delle macchine, degli impianti e delle attrezzature; i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SALUTE dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
 - t) promuovere la COOPERAZIONE tra le varie risorse aziendali, la COLLABORAZIONE con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
 - u) privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI, INFORTUNI o altre non conformità.
 - v) *Assicurare che i servizi erogati non compromettano la salute dei consumatori; l'avvento del sistema HACCP ha sancito il principio della responsabilità del gestore del servizio nella valutazione del rischio e nel monitoraggio dei punti critici, allo scopo di garantire la sicurezza e la qualità dei pasti somministrati;*
 - w) *Migliorare le relazioni con i diversi Attori della Filiera Alimentare, attraverso un processo di definizione di standard, procedure e metodologie "comuni" e prassi generalmente accettate e applicate, al fine di un aumento continuo del livello di sicurezza alimentare dei prodotti alimentari dal Produttore di materie prime fino al Consumatore Finale;*
 - x) *Ampliare il mercato potenziale d'interesse per l'Azienda, in quanto lo sviluppo e la certificazione di sistemi e processi di Sicurezza Alimentare consente di superare barriere all'ingresso in mercati/settori/business con aumento delle quote di mercato;*
 - y) *Miglioramento della reputazione del marchio e rimozione di barriere commerciali attraverso un processo di comunicazione dei risultati e traguardi di management raggiunti con lo sviluppo e la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare;*
 - z) *Garantire Sicurezza, Affidabilità e Conformità dei Prodotti Alimentari realizzati, attraverso un continuo processo di definizione ed adeguamento dei requisiti di prodotto alle mutevoli esigenze, richieste e bisogni del mercato, della filiera alimentare, delle prescrizioni legali e normative applicabili;*
 - aa) Soddisfazione di tutte le Parti Interessate, autorità preposte al controllo dei requisiti di legge, Consumatore, intermediari commerciali, altre aziende alimentari.



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:

Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA

Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280

Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro



- bb) Assicurare un piano di rintracciabilità che esplicita in modo chiaro, anche ai fini operativi, le diverse fasi dei processi interessati, i responsabili e le relative modalità di controllo;

Principale contratto applicato (C.C.N.L.): Personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Ogni anno, oltre al riesame della Politica, la Direzione formula obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni per la gestione della qualità, ambiente, responsabilità sociale e salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Tali obiettivi, definiti dal Vertice aziendale, saranno documentati e comunicati agli interessati.

Gli obiettivi ambientali e di sicurezza, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato, a tutte le attività, le produzioni, i processi, i prodotti e le materie prime dello stabilimento.

Gli strumenti e le metodologie che la TRE FIAMMELLE adotta per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi sono:

- manuale di gestione aziendale
- manuale delle procedure
- istruzioni operative
- moduli di registrazione

La direzione aziendale assicura che la Politica è stata comunicata a tutto il personale diretto ed alle risorse esterne coinvolte in processi aziendali, ed è disponibile a fornirla a tutti coloro che, all'interno od all'esterno dell'azienda ne faranno richiesta.

Il legale rappresentante è responsabile affinché tale politica venga compresa e sostenuta da tutto il personale dell'azienda al quale sarà somministrato adeguato addestramento.

I responsabili di ciascun reparto o funzione aziendale devono assicurare che la Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/energia sia compresa ed attuata da tutto il personale nello svolgimento delle proprie attività.

Il Vertice aziendale dispone che la "Politica per la Qualità/Ambiente/Responsabilità Sociale/Sicurezza/Energia" sia diffusa anche all'esterno, a tutti coloro che la richiederanno.

Foggia, 10 MAGGIO 2023

SOC. COOP TRE FIAMMELLE



SEDE LEGALE – AMMINISTRATIVA:
Via delle Casermette (Loc. Salnitro) – 71100 FOGGIA
Tel.: +39 (0881) 724158 – Telefax +39 (0881) 773 807 - E-mail: trefiam@tin.it
Cod. Fisc. e P. IVA: 00123510711- TRIB. N. 1777 FG – C.C.I.A.A. N. 56280
Iscritta all'albo società cooperative n.A111459 sez. cooperativa e mutualità prevalente categoria cooperative di produzione e lavoro

